

وثيقة نموذجية

يوضح هذا الملف شكل الوثائق التي تنشرها الجمعية في صفحة «الحوكمة والشفافية». المحتوى أدناه مثال عام، ويُستبدل بالوثيقة المعتمدة الفعلية عند التشغيل.

رقم الوثيقة	الجهة المعتمدة	تاريخ الاعتماد	الإصدار
٢٠٢٦ / ٠١	مجلس الإدارة	٢٠٢٦	١،٠

١ الغرض

تهدف هذه الوثيقة إلى تنظيم أعمال الجمعية وضمان سيرها وفق مبادئ الحوكمة الرشيدة، بما يعزز الشفافية والمساءلة ويحفظ حقوق المستفيدين والداعمين والشركاء.

٢ النطاق

تسري أحكام هذه الوثيقة على أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية وجميع العاملين والمتطوعين في الجمعية.

٣ المبادئ العامة

- الالتزام بالأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات المختصة.
- الإفصاح الدوري عن الأنشطة والبيانات المالية بصورة واضحة ودقيقة.
- الفصل بين المهام الإشرافية والتنفيذية، وتجنب تعارض المصالح.
- حماية البيانات والمعلومات، وحفظ السجلات والوثائق بصورة منظمة.

٤ المسؤوليات

الجهة	المسؤولية
الجمعية العمومية	اعتماد التقرير السنوي والقوائم المالية وانتخاب مجلس الإدارة.
مجلس الإدارة	رسم السياسات العامة والإشراف على تنفيذ الخطط ومتابعة الأداء.
الإدارة التنفيذية	تنفيذ البرامج اليومية ورفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة.

ملخص مالي توضيحي

الأرقام التالية توضيحية فقط، ولا تمثل بيانات جمعية حقيقية.

البند	المبلغ (ريال)
إيرادات التبرعات والهبات	1,250,000
الإعانات الحكومية	420,000
إيرادات البرامج والأنشطة	185,000
إجمالي الإيرادات	1,855,000
مصرفات البرامج والمشاريع	1,310,000
المصرفات العمومية والإدارية	265,000
مصرفات جمع الأموال	74,000
إجمالي المصروفات	1,649,000

٦ المراجعة والتحديث

تُراجع هذه الوثيقة مرة كل سنة على الأقل، أو عند صدور تعديلات نظامية تستدعي ذلك، ويُعتمد أي تعديل من مجلس الإدارة ويُنشر في صفحة الحوكمة بعد اعتماده.

٧ النشر والإتاحة

تُتاح هذه الوثيقة للعموم عبر الموقع الإلكتروني للجمعية، ويمكن طلب نسخة ميسّرة منها عبر صفحة «تواصل معنا».

هذا ملف نموذجي يظهر في النسخة التجريبية من الموقع. عند تشغيل الموقع الفعلي، ترفع الجمعية وثائقها المعتمدة من لوحة التحكم ← الوثائق.

المدير التنفيذي
الاسم والتوقيع

أمين الصندوق
الاسم والتوقيع

رئيس مجلس الإدارة
الاسم والتوقيع